



## Commune de MAZE-MILON

### ASSOCIATIONS

# DEMANDE DE SUBVENTION

Formulaire unique

Ce formulaire est prévu pour les demandes de subvention(s) de projet(s) spécifique(s), pour le fonctionnement global de l'association et pour l'achat de matériel. Il agit donc dans le champ de l'intérêt général. Cela signifie qu'il ne peut pas être utilisé pour des demandes de subventions d'investissement, tel que la construction d'une structure d'accueil.

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

[Une notice est disponible](#) pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

**Date de remise de la demande : Jusqu'au 6 Octobre 2023**

Pour bénéficier d'une subvention municipale, vous devez nous adresser ce dossier **en retour avant la date indiquée ci-dessus**.

De même qu'il est **obligatoire**, pour que la municipalité verse une subvention à l'association d'être identifié par un **numéro de SIRET**.

Votre dossier sera examiné à partir de la mi octobre et devra être complet pour pouvoir être pris en compte lors du vote du budget. **Tout dossier incomplet, hors délai ou non parvenu ne sera pas examiné.**

**Les subventions pour les associations sportives sont calculées en fonction du nombre d'adhérents avec :**

\* Un montant par adhérent en compétition et en loisirs pour les adhérents résidant à Mazé-Milon

\* Un montant par adhérent en compétition pour les adhérents résidant sur les communes de l'Entente Vallée (Les Bois d'Anjou / La Ménitrie / Beaufort en Anjou)

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence - Récurrence	Objet
<input type="checkbox"/> en numéraire (argent)	<input type="checkbox"/> première demande*	<input type="checkbox"/> fonctionnement global
<input type="checkbox"/> en nature	<input type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite)	<input type="checkbox"/> projet(s)/actions(s)
		<input type="checkbox"/> Matériel

\* si première demande, nous joindre les statuts de l'associations.

L'équipe municipale



## 1. Identification de l'association

**1.1 Nom - Dénomination :** .....

Sigle de l'association : ..... Site web : .....

Adresse mail : .....

**1.2 Adresse du siège social :** .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Lieu délégué le cas échéant : .....

**1.3 Numéro Siret (obligatoire) :** .....

**1.4 Représentant(e) légal(e) (Présidence) :**

Nom : ..... Prénom : ..... Tél: .....

Adresse mail perso : .....

**1.5 Autres membres du bureau :**

**Trésorier** Nom: ..... Prénom: ..... Tél: .....

Adresse mail perso : .....

**Secrétaire** Nom: ..... Prénom: ..... Tél: .....

Adresse mail perso : .....

**1.6 Activité de l'association :** (ex : Activité sportive - développement de la pratique volley chez les 5-7ans...  
ne pas hésiter à développer votre activité - Que proposez vous ?)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2. Relation avec la municipalité

**2.1 Interlocuteur privilégié avec la mairie :**

Nom: ..... Prénom: ..... Tél: .....

Adresse mail perso : .....

### 3. Relation avec d'autres associations

#### 3.1 A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

### 4. Moyens humains (à fin septembre 2023) / Matériels

#### 4.1 L'encadrement :

Nombre de bénévoles :

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.*

Nombre de Volontaires :

*Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex : Service Civique)*

Nombre total de salariés :

dont nombre d'emplois aidés			
Fonction	Type de contrat	Qualifications / diplômes	Tps de travail

#### 4.2 Les adhérents : Associations Sportives

Age	Mazé-Milon		L'entente Vallée		Autres	
	Compétition	Loisirs	Compétition	Loisirs	Compétition	Loisirs
< 18 ans						
18 ans et +						
Sous Total						
TOTAL						

Nombre d'adhérents des associations dites "non sportives" :

#### 4.3 Les cotisations annuelles :

Catégories	Montant de la cotisation

#### 4.4 Compétition

Niveaux de pratique	National	Régional	Départemental
Nombre d'équipes / Praticants			
Total d'équipes ou praticants			

## 5. Budget de l'association

Vous devez fournir ou présenter le dernier compte de résultat ainsi que votre budget prévisionnel.

Merci de remplir le tableau ci-dessous ou nous joindre vos documents :

- \* Compte de résultats
- \* Bilan année précédente
- \* Budget prévisionnel de l'année

Charges			Produits		
	Dernier compte de résultat	Budget prévisionnel		Dernier compte de résultat	Budget prévisionnel
	année :			année :	
Report de l'exercice antérieur en cas de déficit			Report de l'exercice antérieur en cas de bénéfice		
<b>Manifestations</b>			<b>Manifestations</b>		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
<b>Charges générales</b>			<b>Adhésions/sponsors</b>		
Assurance			Adhésions		
Matériel			Mécénat - Sponsors		
Cotisations			Autres		
-			-		
-			-		
-			-		
<b>Charges de personnel</b>			<b>Subventions</b>		
Rémunération					
Charges sociales			Autres communes		
Remboursement de frais			-		
Autres			-		
-			-		
-			-		
<b>Autres charges</b>			<b>Autres</b>		
Charges financières			-		
Autres			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
-			-		
<b>Total des charges</b>			<b>Total des produits</b>		

Montant de l'actif   
 (sommes présentes sur les livrets et comptes courants)

## 6. Projet - Animation - Investissement - Matériel

Pour les animations au sein de votre association joindre un calendrier prévisionnel

Pour les événements ou manifestations exceptionnelles, compléter le tableau ci-dessous

Pour les investissements, compléter le tableau ci-dessous et joindre des devis

### 6.1 Pour quel motif demandez-vous une subvention à la commune?

.....

### 6.2 Quel est le montant de la subvention demandée ?

Remplir une fiche par projet, si plusieurs projets ou investissements, dupliquez la fiche.

<b>Objectif(s)</b>				
<b>Descriptif</b>				
<b>Public visé</b>				
<b>Lieu(x)</b>				
<b>Coût total</b>	Dépenses		Recettes	
	<i>Détails</i>	<i>Prix TTC</i>	<i>Détails</i>	<i>Prix TTC</i>
		<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>

## 7. Attestation sur l'honneur / Pièces à fournir

### **7.1 Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.*

#### **déclare :**

- \* que l'association est régulièrement déclarée,
  - \* que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
  - \* exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
  - \* que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.
- => Joindre un RIB

### **7.2 Les pièces à Joindre :**            *cocher toutes les cases au fur et à mesure !! Si besoin !!*

- statuts de l'association *si modifiés depuis le dernier envoi*
- compte de résultat et bilan *(si pas rempli dans le formulaire)*
- budget prévisionnel *(si pas rempli dans le formulaire)*
- Rapports moral et d'activité
- calendrier prévisionnel des animations et manifestations de l'association  
*s'il n'a pas déjà été fourni (Permet d'anticiper les demandes)*
- organigramme de l'association (membres actifs du bureau / encadrants / CA...)  
*pas nécessaire si pas de changement*
- un RIB
- devis *(si besoin)*
- dossier de demande de subvention rempli

Fait, le ..... à .....

Signature :



## NOTICE POUR VOUS ACCOMPAGNER DANS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

### 1. Nature de la demande (Page 1)

#### **Forme de la subvention demandée :**

- > "en numéraire" : aide financière, sous forme de versement de somme d'argent.
- > "en nature" : aide autre que financière, par ex, le prêt d'une salle ou la mise à dispo de matériel

#### **Objet de la subvention :**

- > "fonctionnement global" : la subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association et non à porter un projet précis décliné en objectifs, actions, etc...
- > "projets/actions" : la subvention sollicitée vise à mettre en œuvre un/des projet(s) spécifique(s)
- > "matériel" : la subvention vise à acquérir ou renouveler du matériel nécessaire à la pratique associative.

### 2. Identification de l'association (page 2)

#### **Le numéro de SIRET :**

- > Il est obligatoire pour que la commune puisse verser une subvention à une association. L'association a donc tout intérêt à disposer de ce numéro permanent le plus tôt possible.  
<https://www.associations.gouv.fr/le-no-siren-de-l-insee.html>
- > **Pour obtenir un numéro de SIRET** : demande à formuler directement par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou "témoin de publication").  
<https://www.insee.fr/fr/information/2107389>

### 3. Relation avec la municipalité et avec les autres associations (page 2 et 3)

#### **Interlocuteur privilégié :**

- > Personne désignée au sein de l'association, qui aura pour rôle d'être l'interlocuteur avec la mairie et le coordinateur sportif et associatif sur vos éventuelles demandes

### 4. Les moyens humains (page 3)

Il vous est demandé dans cette rubrique de dresser l'état des moyens humains de l'association au 1er octobre de l'année (ou fin septembre).

#### **L'encadrement :**

- > Pour les salariés, bien indiquer tous les salariés (temps plein / partiel / mi temps etc...)

#### **Les adhérents :**

- > Les subventions pour les associations sportives sont calculées en fonction du nombre d'adhérents avec :

- \* Un montant par adhérent en compétition et en loisirs pour les adhérents résidant à Mazé-Milon
- \* Un montant par adhérent en compétition pour les adhérents résidant sur les communes de l'Entente Vallée (Les Bois d'Anjou / La Ménitry / Beaufort en Anjou)

Remplir le nombre d'adhérents en fonction du type de votre association

## 5. Budget de l'association (page 4)

- \* dernier compte de résultat approuvé en AG
- \* Budget prévisionnel estimé au plus près des besoins
- \* Montant de l'actif : sommes disponibles sur les comptes de l'association

## 6. Projet(s) / objet de la demande

Un soin tout particulier doit être apporté à la construction et à la description du ou des projets présentés dans la demande de subvention, cela sera déterminant pour l'obtention de cette dernière

## 7. Attestation

La demande de subvention constitue le point de départ d'une décision d'attribution de subvention, impliquant un engagement de la commune envers l'association bénéficiaire.

Aussi, les éléments indiqués dans cette demande doivent être sincères et exacts.

**En cas de difficulté, contacter Grégory MERCIER, coordinateur sportif et associatif de la commune**