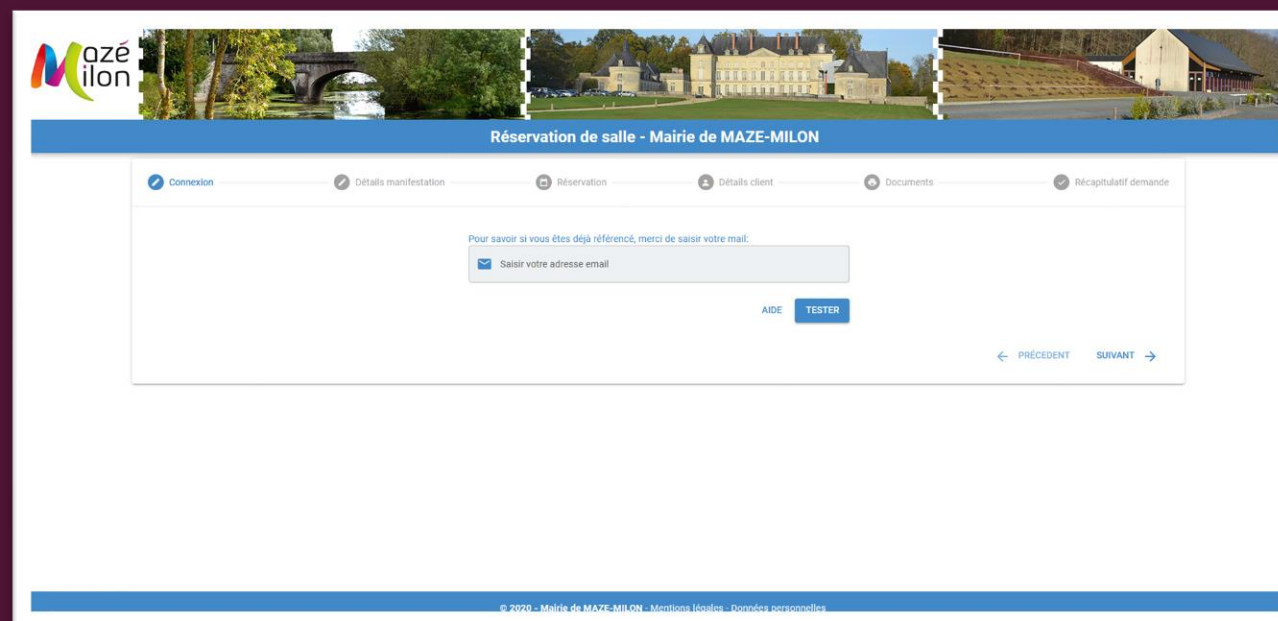


# BIENVENUE SUR 3D OUEST, NOUVEL OUTIL DE GESTION DES SALLES DE MAZÉ-MILON

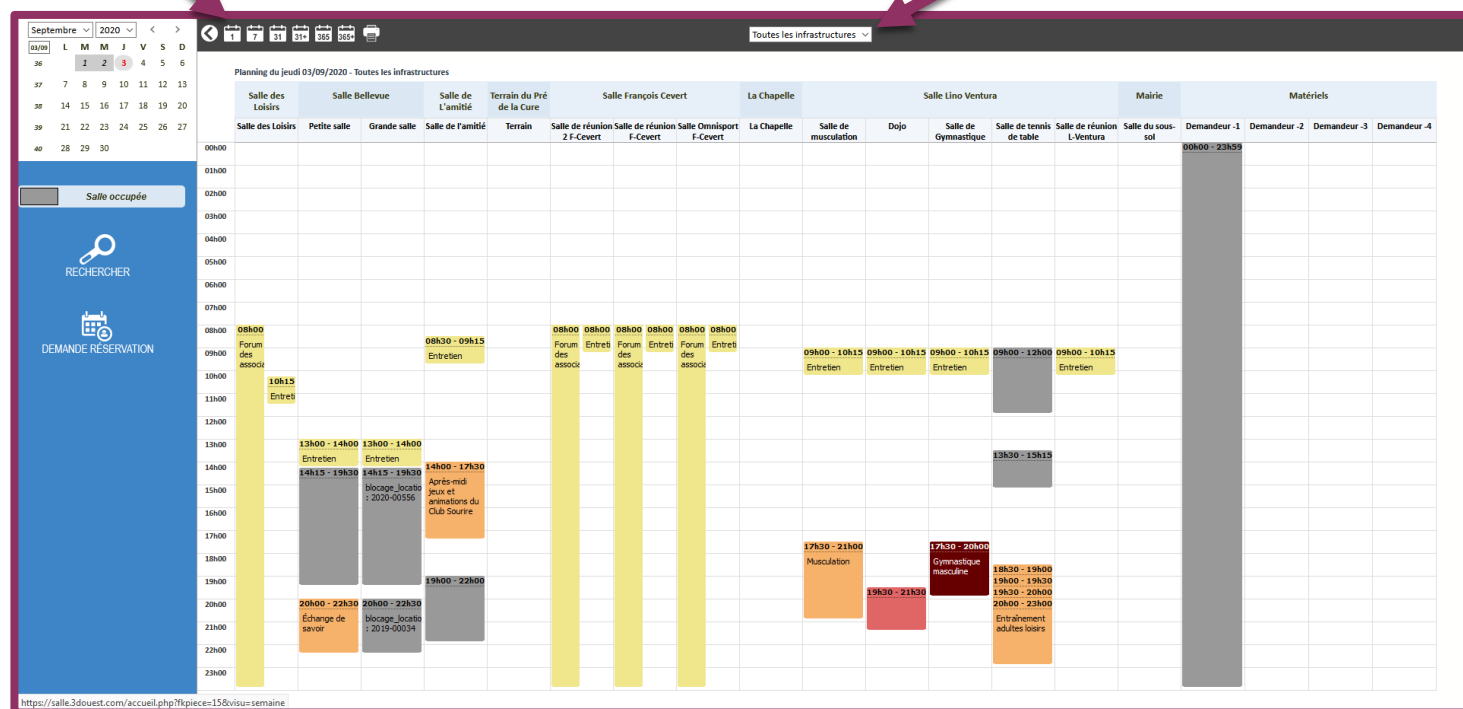
A screenshot of the Mazé-Milon reservation website. The header features the Mazé-Milon logo and three landscape images: a bridge over a river, a large chateau, and a modern building. Below the header is a blue bar with the text 'Réservation de salle - Mairie de MAZE-MILON'. A progress bar shows six steps: 'Connexion' (checked), 'Détails manifestation', 'Réservation', 'Détails client', 'Documents', and 'Récapitulatif demande' (checked). The main content area has a message: 'Pour savoir si vous êtes déjà référencé, merci de saisir votre mail:' followed by a text input field with a placeholder 'Saisir votre adresse email'. Below the input field are 'AIDE' and 'TESTER' buttons. At the bottom right are '← PRÉCÉDENT' and 'SUIVANT →' buttons. The footer contains the text '© 2020 - Mairie de MAZE-MILON - Mentions légales - Données personnelles'.

# CONSULTER LES PLANNINGS DES SALLES (1/2)

- Par date, avec un affichage :

- journalier,
- hebdomadaire,
- mensuel,
- annuel.

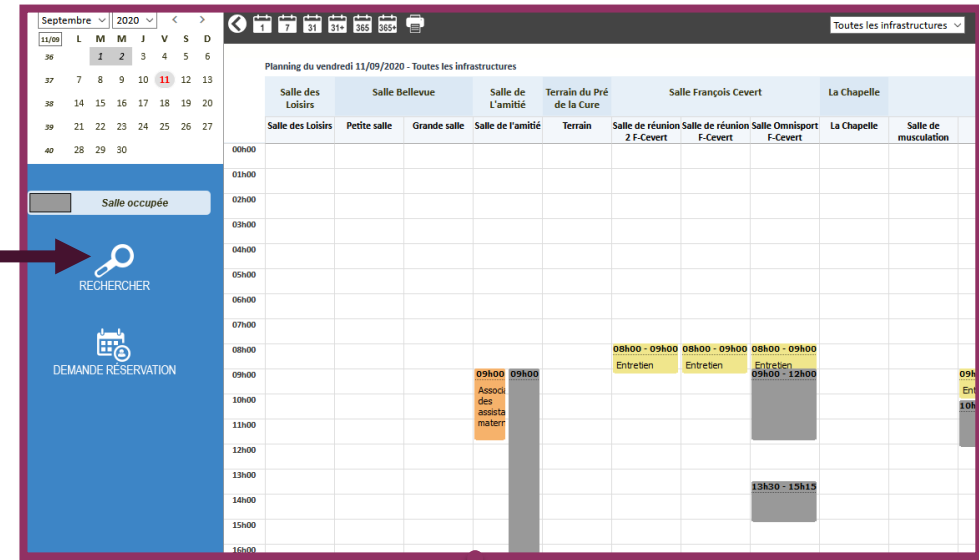
- Par salle



<https://salle.3douest.com/internaute.php?module=mazemilon>

## CONSULTER LES PLANNINGS DES SALLES 2/2

- Rechercher une salle disponible à une date précise

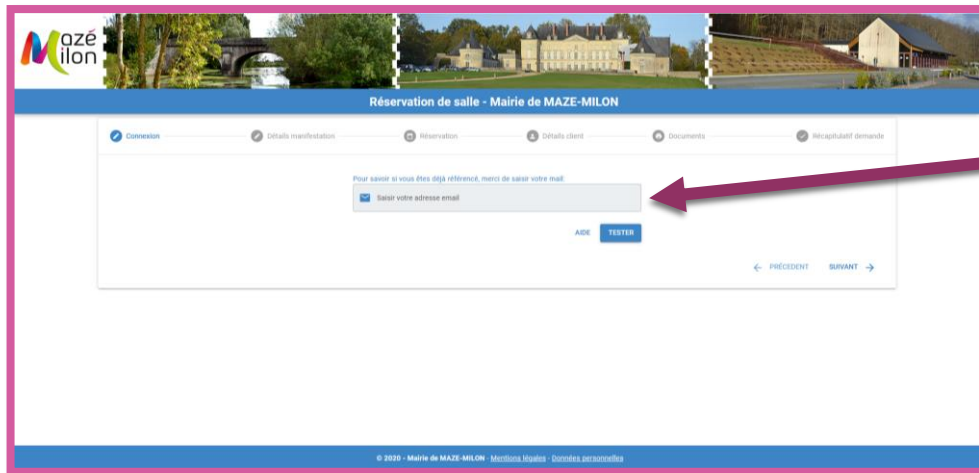


- Compléter les dates et heures souhaitées et cliquer sur rechercher

The screenshot shows a search interface titled 'Recherche d'une infrastructure libre :'. It features a sidebar on the left with a calendar for September 2020, a search icon, and the text 'RECHERCHER' and 'DEMANDE RESERVATION'. The main area contains a search form with two date and time pickers: 'Du 11/09/2020 à 17:10' and 'Au 11/09/2020 à 17:10'. Below these pickers is a blue button labeled 'Rechercher'.

# FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION 1/4

- <https://reservation-salle.3douest.com/maze-milon>



Renseignez votre adresse mail :

- Si celle-ci est reconnue, un mot de passe vous sera demandé. Si vous n'avez pas encore de mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié » et créez-le.
- Si votre adresse mail n'est pas reconnue, cliquez sur suivant et votre compte sera créé à l'issue de votre demande de réservation.

## FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION 2/4

Vous êtes  
Association commune

Titre de la manifestation \*

Nature de la manifestation \*  
Animation, spectacle, conférence...

La manifestation est-elle gratuite ?  
☐ NON ☐ OUI

La manifestation est-elle ouverte au public ?  
☐ NON ☐ OUI

\* Champ obligatoire

← PRÉCÉDENT SUIVANT →

© 2020 - Mairie de MAZE-MILON - Mentions légales - Données personnelles

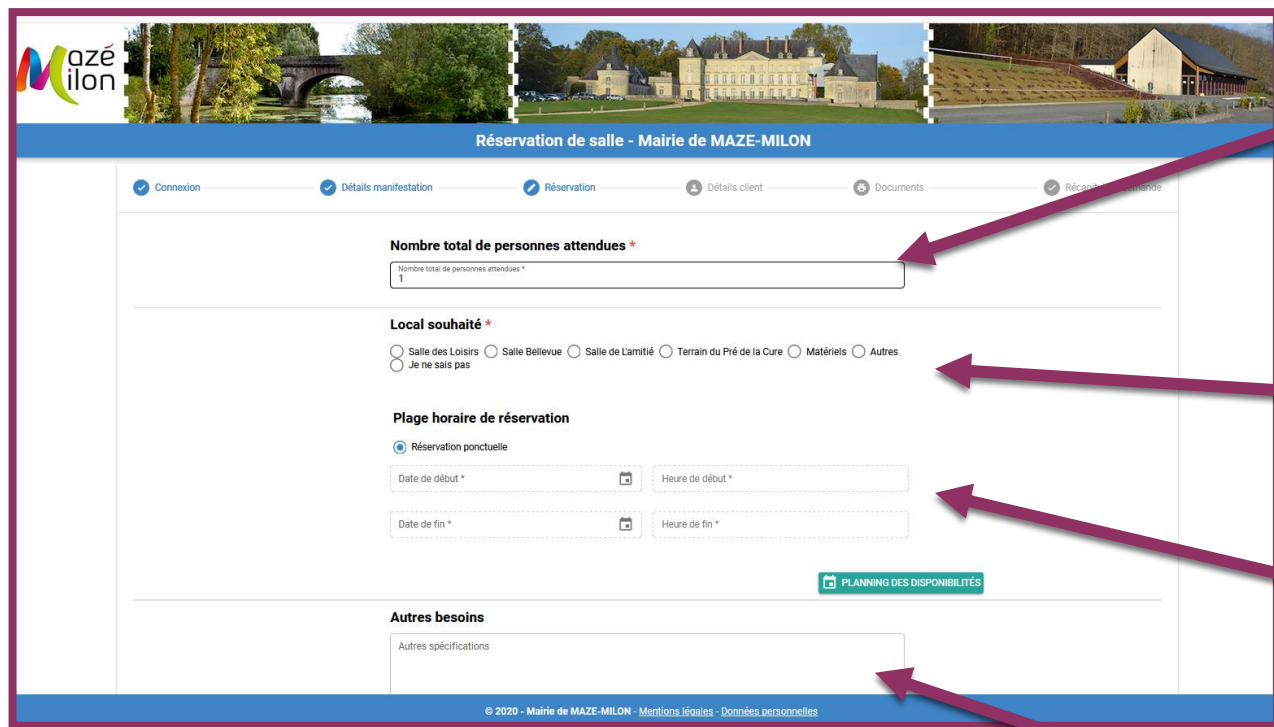
1- Dans le menu déroulant, choisissez la catégorie d'utilisateurs à laquelle vous appartenez (particulier commune, particulier hors commune, association commune, association hors commune...)

2- Saisissez l'intitulé de votre événement.

3- Dans le menu déroulant, choisissez la nature de l'événement.

4- Précisez enfin si votre manifestation est gratuite, et si elle est ouverte au public.

# FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION 3/4



The screenshot shows a web form titled "Réservation de salle - Mairie de MAZE-MILON". At the top, there are three small images: a bridge, a large chateau, and a modern building. Below the title, there is a progress bar with steps: Connexion, Détails manifestation, Réservation (active), Détails client, Documents, and Réception demande. The form contains the following sections:

- Nombre total de personnes attendues \***: A text input field with the number "1" entered.
- Local souhaité \***: Radio buttons for "Salle des Loisirs", "Salle Bellevue", "Salle de l'Amitié", "Terrain du Pré de la Cure", "Matériels", and "Autres". The "Je ne sais pas" option is also present.
- Plage horaire de réservation**: A section with a radio button for "Réservation ponctuelle". Below it are four input fields: "Date de début \*", "Heure de début \*", "Date de fin \*", and "Heure de fin \*".
- Autres besoins**: A text input field with the placeholder "Autres spécifications".

At the bottom right of the form is a green button labeled "PLANNING DES DISPONIBILITÉS". The footer of the page reads "© 2020 - Mairie de MAZE-MILON - Mentions légales - Données personnelles".

Four purple arrows point from the text instructions on the right to the following fields in the form:

- Arrow 1 points to the "Nombre total de personnes attendues" field.
- Arrow 2 points to the "Local souhaité" radio button options.
- Arrow 3 points to the "Date de début" and "Heure de début" fields.
- Arrow 4 points to the "Autres besoins" text input field.

1- Indiquez le nombre de personnes attendues : ce nombre définira les salles auxquelles vous pourrez accéder en fonction de leur jauge.

2- Choisissez la salle, puis la pièce qui vous convient.

3- Indiquez les dates et horaires de début et de fin de votre événement.

4- Inscrivez ici vos éventuels autres besoins ou remarques à l'attention des services municipaux.

# FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION 4/4

Réservation de salle - Mairie de MAZE-MILON

Connexion Détails manifestation Réservation Détails client Documents Récapitulatif demande

**Informations**

Civilité \*  
M

NOM \*

Prénom \*

**Adresse**

Code postal \*

Choix de la ville, après saisie du code postal

**Contact**

E-mail \*

Numéro de portable \*

Numéro de téléphone

\* Champ obligatoire

← PRÉCÉDENT SUIVANT →

© 2020 - Mairie de MAZE-MILON - Mentions légales - Données personnelles

Complétez ensuite soigneusement vos coordonnées.

Si nécessaire, joignez vos documents (attestation d'assurance...)

Réservation de salle - Mairie de MAZE-MILON

Connexion Détails manifestation Réservation Détails client Documents Récapitulatif demande

**Ajout de documents optionnels**

Cliquez sur le signe "+" pour ajouter des documents à la demande.  
Une fois le document chargé, la coche correspondant au document permet de le supprimer de la liste.

+

← PRÉCÉDENT SUIVANT →

© 2020 - Mairie de MAZE-MILON - Mentions légales - Données personnelles

Votre demande de réservation sera réceptionnée par l'accueil de la Mairie, qui vous apportera une réponse dans la semaine.